
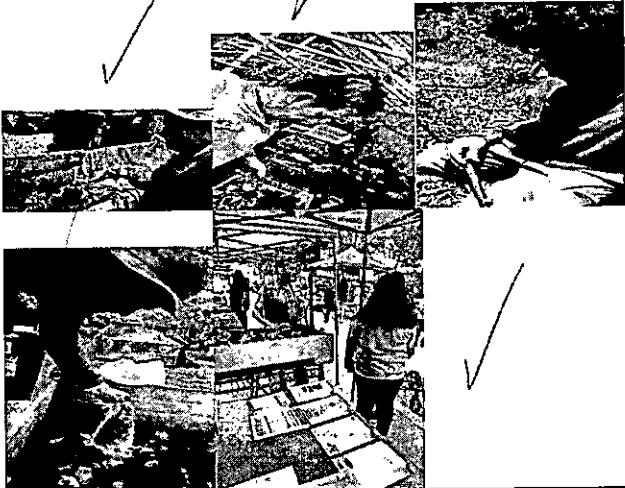


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Carlos Hervás Barrera ✓	
<b>RUT</b>	: 10.412.620-0 ✓	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	: Noviembre 2023 ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	- 16 ✓	<b>MONTO BRUTO:</b> 550.000 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS, ENERGIA Y EFICIENCIA HÍDRICA ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.08.14.05 ✓
<b>CARGO</b>	: Técnico. ✓	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<p>1.- Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. ✓</p> <p>2.- Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. ✓</p> <p>3.- Mantención y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. ✓</p> <p>4.- Mantención y cuidado de banco de semilla y reproducción de especies para actividades con la comunidad. ✓</p> <p>5.- Coordinación estrategia huertas Comunitarias medicinales y Alimenticio-Medicinales. ✓</p> <p>6.- Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. ✓</p> <p>7.- Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Eficiencia Hídrica. ✓</p> <p>8.- Monitora de huerto medicinal y alimenticio medicinal. ✓</p> <p>9.- Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. ✓</p> <p>10.- Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental ya obtenida. ✓</p> <p>11.- Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. ✓</p> <p>12.- Apoyo en los operativos de reciclaje. ✓</p> <p>13.- Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. ✓</p>		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación con stand de DIMAO en Escuela en tu barrio (Escuela España)</li> <li>Revisión y selección de alimentación de lechos lombrices con residuos domiciliarios (Lemus).</li> <li>Preparación de almácigos de cultivo de plantines varios (Viventerio).</li> <li>Participación con stand de DIMAO en Feria Integral Liceo Adulto JAR.</li> <li>Visitas y taller en Viventerio con alumnos de quintos, sextos y octavos básicos de Escuela Escritores de Chile.</li> <li>Realización de Taller de Huertas Medicinales en Escuela Roosevelt.</li> <li>Participación en Minga en Bosque de Cerro Blanco.</li> <li>Mejoramiento de sistema de riego en Viventerio.</li> <li>Mantenimiento de lechos de lombricultura.</li> </ul>	
		

*[Handwritten signature]*

Firmar funcionario

*[Handwritten signature]*

Firma jefe directo



*[Handwritten signature]*

Jefe departamento

*[Handwritten signature]*

Firma Director